

## Uluslararası Balkan Üniversitesi Kayıt Evrakları

### A. Lisans Kaydı Evrakları

- 1. Lise Diploması:** Diplomanın aslı; asıl diplomaya “Apostil” Onay mührü yaptırılmalıdır. (Kaymakamlık yada valiliklerden yaptırılabilir.) Apostil mührünün farklı bir kağıda yapılması geçersizdir. *Diploma Kayıp Belgesi* – Geçici mezuniyet gibi evraklar Bakanlık tarafından **KABUL EDİLMEMEKTEDİR.**
- 2. Her yılın ayrı ayrı ders not dökümünü gösteren çizelge (Transkript)** – (her yıl için detaylı doldurulması gerekir ve mavi/kırmızı mühürlü olmalı).
- 3. Özel Okul Lise mezunları için, Türk Milli Eğitim Bakanlığından okulun akredite olduğunu gösteren belge alınması gereklidir.**  
(Sadece özel okuldan mezun olan öğrencilerimiz için gereklidir, temin edilemiyor ise Üniversite’ye bildirilmeli )
- 4. Doğum Kayıt Örneđi (Aslı)**
- 5. İkametgâh (Aslı)**
- 6. Vekaletname:** Üniversitemizin Hukuk işleri sorumlusuna, sizlerin adına Bakanlıklarda işlem yapabilmesi için verilmektedir.

### **Not: SADECE DİPLOMA APOSTİLLİ OLACAK**

**Açıklama:** Yukarıda istenen tüm belgelerin Makedoncaya tercüme edilmesi ve Noterden onaylanması gereklidir. (Tercüme ve Noter onayı Makedonya’da Üniverstemizin yetkili birimleri tarafından yapılacaktır.) Bütün istenilen belgeler ıslak imzalı, yetkili makam damgası ve imzası ile orjinal olmalıdır. (Onaylanmış fotokopi ve “Aslı Gibidir” ibaresi olan belgeler kabul edilmemektedir.) İstenen orijinal belgeler üzerinde yapılan herhangi bir düzeltme veya kalem işareti Makedonya Makamlarınca kabul edilmemektedir. Okullardan verilen Not Döküm Çizelgeleri (Lise Transkript) her yılın derslerini ve geçerli notlarını gösterecek şekilde detaylı hazırlanmış olmalı ve mavi veya kırmızı mühürlü olmalıdır.

Yukarıda bahsedilen belgelerden bir tanesi bile eksik olsa öğrencinin başvurusu Makedonya makamlarınca kabul edilmemektedir.

## **B. Yüksek Lisans Kaydı Evrakları**

- 1. Üniversite Diploması – Lisans:** Diplomanın aslı; asıl diplomaya “Apostil” Onay mührü yaptırılmalıdır. (Kaymakamlık yada valiliklerden yaptırılabilir. Apostil mührünün farklı bir kağıda yapılması geçersizdir. Diploma Kayıp Belgesi – Geçici mezuniyet gibi evraklar Bakanlık tarafından KABUL EDİLMEMEKTEDİR.
- 2. Transkript/ not dökümü yada diploma eki**
- 3. Akademik eğitimi boyunca derslerin plan ve program/ders içerikleri**
- 4. Vekaletname:** Üniversitemizin Hukuk işleri sorumlusuna, sizlerin adına Bakanlıklarda işlem yapabilmesi için verilmektedir.

### **Not: SADECE DİPLOMA APOSTİLLİ OLACAK**

**Acıklama:** Yukarıda istenen tüm belgelerin Makedoncaya tercüme edilmesi ve Noterden onaylanması gereklidir. (Tercüme ve Noter onayı Makedonya’da Üniversitemizin yetkili birimleri tarafından yapılacaktır.) Bütün istenilen belgeler ıslak imzalı, yetkili makam damgası ve imzası ile orjinal olmalıdır. (Onaylanmış fotokopi ve “Aslı Gibidir” ibaresi olan belgeler kabul edilmemektedir.) İstenen orijinal belgeler üzerinde yapılan herhangi bir düzeltme veya kalem işareti Makedonya Makamlarınca kabul edilmemektedir. Okullardan verilen Not Döküm Çizelgeleri (Lise Transkript) her yılın derslerini ve geçerli notlarını gösterecek şekilde detaylı hazırlanmış olmalı ve mavi veya kırmızı mühürlü olmalıdır.

Yukarıda bahsedilen belgelerden bir tanesi bile eksik olsa öğrencinin başvurusu Makedonya makamlarınca kabul edilmemektedir.

## C. Doktora Kaydı Evrakları

- 1. Üniversite Diploması ( Yüksek Lisans ):** Diplomanın aslı; asıl diplomaya “Apostil” Onay mührü yaptırılmalıdır. (Kaymakamlık yada valiliklerden yaptırılabilir. Apostil mührünün farklı bir kağıda yapılması geçersizdir. Diploma Kayıp Belgesi – Geçici mezuniyet gibi evraklar Bakanlık tarafından KABUL EDİLMEMEKTEDİR.
- 2. Transkript/ not dökümü yada diploma eki**
- 3. Akademik eğitimi boyunca derslerin plan ve programı**
- 4. Vekaletname:** Üniversitemizin Hukuk işleri sorumlusuna, sizlerin adına Bakanlıklarda işlem yapabilmesi için verilmektedir.
- 5. Yüksek Lisans tezi yazılı formatta ve CD’ye aktarılmış hali olmalı.**

### **Not: SADECE DİPLOMA APOSTİLLİ OLACAK**

**Açıklama:** Yukarıda istenen tüm belgelerin Makedoncaya tercüme edilmesi ve Noterden onaylanması gereklidir. (Tercüme ve Noter onayı Makedonya’da Üniversitemizin yetkili birimleri tarafından yapılacaktır.) Bütün istenilen belgeler ıslak imzalı, yetkili makam damgası ve imzası ile orjinal olmalıdır. (Onaylanmış fotokopi ve “Aslı Gibidir” ibaresi olan belgeler kabul edilmemektedir.) İstenen orijinal belgeler üzerinde yapılan herhangi bir düzeltme veya kalem işareti Makedonya Makamlarınca kabul edilmemektedir. Okullardan verilen Not Döküm Çizelgeleri (Lise Transkript) her yılın derslerini ve geçerli notlarını gösterecek şekilde detaylı hazırlanmış olmalı ve mavi veya kırmızı mühürlü olmalıdır.

Yukarıda bahsedilen belgelerden bir tanesi bile eksik olsa öğrencinin başvurusu Makedonya makamlarınca kabul edilmemektedir.

## E. Oturma İzni için Gerekli Evraklar

### Gerekli Tüm Evraklar

- 1. Pasaport:** Pasaportun en az 15 ay geçerlilik süresi olmalıdır. Yeşil veya hususi pasaportlara Kuzey Makedonya Kanuncarıncı oturma izni alınmamaktadır. Bu yüzden kişi bordo pasaport sahibi olmalı.
  - 2. Adli Sicil Belgesi:** Adli sicil belgesinde sözkonusu kişinin doğum tarihinin, gün, ay, yıl olarak tamamının gösterilmesi gerek.( ayrıca Adli sicil kaydı ibaresi ile birlikte Adli Sicil Arşiv kaydı ibaresinin de yazması gerekmektedir – çift sorgulama) **Apostilli olacak!**
  - 3. Taahhütname:** Evrak sadece Büyükelçiliklerden başvuranlar için ve öğrenci reşit değil ise gerekecek, reşit olanlar ve başvuruyu Makedonya'dan yapacak olanlar için gerekmemektedir. Önemli Not: oluşabilecek bazı sorunları göz önünde bulundurarak bu evrağın da kayıt sırasında alınması tavsiyemizdir.
- Öğrencinin velisi tarafından Türkiye'de noterde, velisi bulunduğu kişinin Makedonya'daki ikamet ve eğitim masraflarını karşılayacağını belirtmesi ve öğrencim için olany verdiğinin bildiren ve hazırlanması gereken bir belgedir. **Apostilli olacak!**
- 4. Sağlık Sigortası – Proviyzon Belgesi:** Öğrencinin Türkiyede bağlı olduğu sağlık kurumundan sigortalı olduğunu gösteren belge. Sözkonusu belgenin ıslak mühürlü olması gerekir. Eğer öğrenci devlet sigortasını kullanmıyor ise özel sağlık sigortası yapması gerekir. Özel sigorta yapılırken dikkat edilmesi gereken nokta, sigortada SEYAHAT ibaresinin bulunmaması gerekir. SEYAHAT SAĞLIK SİGORTASI değil sadece ÖZEL SAĞLIK SİGORTA olarak hazırlanması gerekir. **Apostilli olacak!**
  - 5. Fotoğraf:** Biometrik 8 (sekiz) adet fotoğraf. Beyaz tabanlı, uygun kıyafetli ve 3×35 cm ebatlarında olmalıdır.
  - 6. Yurt veya kira sözleşmesi.** Bu belge öğrencinin Makedonyada ikamet edeceği kurum veya sözleşme yapacağı şahıslar tarafından noter onaylı olacak şekilde hazırlanacaktır. (Belge Makedonca hazırlanacağı için tercüme gereklidir)

**ÖNEMLİ UYARI:** Yukarıda belirtilen orjinal belgelerin hepsi Makedoncaya tercüme edilip noterde onaylanması gerekir. Tercüme ve noter işlemleri Kuzey Makedonya Cumhuriyetinde yapılacaktır.

Öğrenci evraklarını hazırlayıp Hukuk bürosuna teslim ettikten sonra, tercüme ve noter işlemleri de tamamlandıktan sonra **Üniversitenin hazırlaması gereken belgeler:**

- 7. Makedonca Öğrenci Belgesi:** Öğrencinin Üniversitede kayıtlı olduğunu gösteren belgedir. Üniversite Öğrenci İşlerinden temin edilir.
- 8. İngilizce 4 Yıllık Eğitim Program Belgesi:** Üniversite tarafından verilir.
- 9. İngilizce Bildiğine Dair Belge:** Öğrencinin İngilizceyi yeterli seviyede bildiğini gösteren belgedir. Üniversite tarafından verilir.
- 10. Belirlemiş Süre İçin Oturma İzni Formu:** Öğrenci kendisi dolduracak, Üniversite Hukuk Ofisinden alınabilir.
- 11. Vize Başvuru Formu:** Öğrenci kendisi dolduracak, Üniversite Hukuk Ofisinden alınabilir.

**Not:** Bütün evraklar orjinal olmalı ve hepsinde kaşe, mühür bulunmalı.

#### **ÖNEMLİ UYARI:**

- Vizesi olmayan bir Öğrenci Makedonya`ya giriş yaptığı günden itibaren en geç 48 saat içinde, Makedonya`da ikamet edeceği yerin en yakın karakoluna giriş yaptığını bildirmesi gerekir (Beyaz karton alması lazım, **ALINMAMASI DURUMUNDA**, Makedonya Kanunlarına göre Para **CEZASI ÖNGÖRÜLMEKTEDİR**).
- Vizesi olmayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı kimse, Kuzey Makedonya Cumhuriyetinde en fazla turist sıfatıyla 90 gün boyunca durabilir. Sınırdan giriş çıkış yapılacak bu 90 gün süresi yenilenmemektedir. Bu 90 gün süre zarfı içinde kendisinin Oturma izni işlemleri tamamlanmalıdır.
- Öğrencimiz hem bordo hem yeşil pasaport sahibi ise, Kuzey Makedonya`ya girişte BORDO pasaport ile giriş yapmalı ve o pasaporta giriş mührü / damgası vurulmalıdır.

## F. Oturma İzni Süreci Hakkında

Öncelikle evrakların tamamı eksiksiz bir şekilde Üniversite yetkilisine teslim edilmelidir. Hukuk işleri ofisimiz en baştan başlayarak aşağıda sıralayacağımız işlemleri yaparak, öğrencinin güvenli bir şekilde oturma izni / Makedonya’da kimlik kartı ve lise diplomasına denklik almasını sağlayacaktır.

Kişi Makedonya’ya giriş yapmadan önce bilgileri yetkili mercilere iletilerek, sorunsuz bir şekilde Ülkeye girişi sağlanmaktadır. En başta gelen bütün evrakları Hukuk ofisimiz, Makedonca diline tercüme edecektir. Tercüme işleminin bitiminden sonra aynı evraklar noter onayı için Notere gönderilir. Evrakların tercüme ve noter işlemlerinin bitmesinin ardından Bakanlık işlemleri devreye girer. Gelen bütün evraklar Üniversite’de arşivlenir bu işlem tamamlandıktan sonra aynı arşivleme Bakanlıklarda yapılmaktadır. Birinci aşamada kişi oturma izni başvuru yapabilmesi için Makedonya’da noter huzurunda en az 1 yıllık kıyılan kira sözleşmesinin evrak tesliminden en fazla 1 hafta sonra sözleşmeyi’de Hukuk ofisimize teslim etmelidir.

Hukuk ofisi yetkilileri en başta Türkiye’den lise diplomasının denkliğini alabilmek için öğrenci adına Makedonya Eğitim ve Bilim Bakanlığına Denklik başvurusunda bulunur. (3 hafta içinde denklik kararı çıkarılır ve aynı şekilde yetkili kişi gidip tekrardan bütün evrakları ve denklik kararnameyi teslim alır). İkinci aşamada denklik kararnamesi veya başvurusu alındıktan sonra Üniversite iç organları tarafından bazı evrakların hazırlanması sürecine girilir. Bu evrakların hazırlanması sürecinden sonra Bütün evraklar yine Hukuk ofisimizde toplanarak, İç İşleri Bakanalığı ve Büyükelçilikler/ Konsolosluk birimlerine vize başvurusu için hazırlıklar başlar.

Not: Bu süreçte öğrenci imzalar için Hukuk Ofisimize çağırılır.

Yeni getirilen kanunda Başvurular Makedonya’dan da yapılabilecek. Evraklar eksiksiz bir şekilde tamamlandığında ve hukuk işlerinde toplandığında öğrenci ile birlikte yada vekaletname ile Hukuk Ofisi yetkilileri Vize / oturma izni başvurusunda bulunur.

Başvurular yapıldıktan sonra, Makedonya’da idare sisteminin yavaş çalışmasından ötürü Üniversite’de Yetkili kişiler ciddi girişimlerde bulunarak vizenin sorunsuz bir şekilde çıkmasını sağlar ve işlemi sonuna kadar takip eder. Vizesi onaylanan öğrenci kararnameyi içişleri bakanlığı yada başvuru yaptığı Büyükelçilik / konsolosluk biriminden alır. Kararname alındıktan sonra kişi Hukuk ofisimiz ile durmadan irtibat sağlayarak koordineli bir şekilde bakanlığa giderek kimlik kartı için başvuruda bulunur ve fotoğraf çekinir. Başvurudan 3-4 hafta sonra kişi, Makedonya’da oturma izni / kimlik kartı sahibi olur.